

# 委任状

〔代理人〕

(住所) 〒 \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

私は、本書をもって上記の代理人に証明書の申し込みと受け取りを一任します。

年 月 日

〔委託者・本人〕

(住所) 〒 \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 印

(連絡先) \_\_\_\_\_

本人が請求できない理由をお書きください。

.....

.....

.....

.....

※必ず原本をご提出ください。